

法人様買取ご依頼書

企業様名	フリガナ／	ご担当者	フリガナ／	確認書類 ・ 登記簿謄本の写し ・ 印鑑証明書
	※ご担当者の方のお名刺か社員証のコピーを同封ください。			
ご住所	フリガナ／			
	〒			
電話番号		FAX番号		
E-mail				

民間金融機関	ご指定口座	フリガナ／	フリガナ／	本店 支店 出張所
		銀行 金庫 組合		
預金種目	口座番号	1.普通・総合 2.当座	カタカナで	名義人

※ご依頼者の企業名と振込先の口座名義が同一である必要があります。

▼ 下記内容をご確認いただき、ご同意の上で署名をお願いいたします。

- ・ ご本人様の確認としてご身分証のご提示が必要となります。
- ・ 必要書類が足りない場合買取ができません。発送前に必要書類をご確認ください。
- ・ 運送中の事故に関しては当社は一切の責任を負いかねます。製品の梱包には十分ご注意ください。
- ・ 買取査定を依頼された全ての製品の買い取りを保証するものではありません。
- ・ 事前査定にてお伝えした買取上限金額は本日現在の買取上限金額であり、支払額を保証するものではありません。
- ・ 改造・故障・動作チェックができない商品に関しては、買取できない場合があります。
- ・ 査定時に動作不良・外観異常・付属品の欠品（特にソフトウェアのライセンスにまつわる欠品）が認められた場合、減額査定または買取をお断りする場合がございます。
- ・ 査定時に記憶装置の内容は専用ツールにて全て消去します。
これに伴い生じた直接または間接的な損害については一切の責任を負いかねます。必ず事前にバックアップをお取りください。
- ・ 査定時の記憶装置の消去作業はデータの完全消去を保証するものではありません。
万が一データが漏洩してしまった場合でも当社は責任を負いかねます。PC購入時の状態に含まれていないデータは消去してください。
- ・ 本体保護カバー、液晶パネルの保護シートなどは、動作チェックの為に取り外させていただきます。
尚、ご返却の際、取り外した保護カバー、保護シートは再利用ができなくなる場合がございます。
- ・ 必ずデータやSDカード・メディア等の付加物を取り外してください。万一付加された状態で査定に出された場合は、これらに対し権利を放棄したとみなし破棄します。
- ・ 査定時に判明した破損・故障に関しては、一切の責任を負いかねます。
- ・ お客様都合により買取をキャンセルされた場合は返却時の送料をご負担いただけます。
- ・ 買取成立後は商品の返却には応じられません。
- ・ 最終査定金額の提示より、一週間以内に買取確定のご連絡が無い場合は、再査定となります。
- ・ お預かり後一か月を経過しご連絡が取れない場合には所有権を放棄したものとみなし処分をさせていただきます。
- ・ 盗品や所有権を有さない物品の買取はいたしかねますのでご了承ください。

▼ 個人情報の取り扱いについて

本買取依頼書の個人情報につきましては、査定作業に対する同意ならびにご本人確認用途としてのみ利用させていただきます。当社プライバシーポリシーに基づき、適正に取扱い、一定期間保管後、裁断処理いたします。

ご署名欄